



PROVOZNÍ ŘÁD –
ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 1/32

Vydání:
2025

Provozní řád
Zařízení Babín – Sběrný dvůr

zpracováno: leden 2025
CZS03014

Vypracoval:

Ing. Marek Vávra, poradce v oblasti ekologie
sídlo podnikání: Voznice č.p. 27, 263 01 Dobříš
IČO 458 67 356, DIČ CZ 6701081002
tel.: 736 457 286, 318 523 743,
e-mail: vavramarek.dobris@seznam.cz,
ID: i7b3jd4

Rozdělovník: výtisk č. 1 SD

pro ostatní funkce je dokument přístupný v el. formě

na P:\Dokumentace QMS a EMS\PLATNE

Účinnost od:

Od schválení Krajským úřadem Středočeského kraje

Přezkoumal:

Ing. Vít Kejla, ZL

Krajský úřad Stř. kraje, odbor ŽP a zemědělství
Tato dokumentace je nedílnou součástí rozhodnutí
č.j. 086552/2024/MUK 02P/DL
ze dne 19.2.2025
podpis opr. osoby [signature]

Tento dokument je řízeným dokumentem systému managementu obchodní společnosti
České lupkové závody, a.s. se sídlem v Novém Strašecí, Pecínov čp. 1171 a je jejím
duševním majetkem. Pořizování kopií je zakázáno.

Vytištěná forma dokumentu je neplatná, pokud není označena zeleným razítkem správce dokumentace.

Datum tisku:



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 2/3

Vydání:
2025

Obsah

ÚVOD	4
1 Základní údaje o zařízení.....	4
1.1 Název zařízení, umístění, účel a zařazení.....	4
1.2 Identifikační údaje provozovatele a vlastníka zařízení	4
1.3 Významná telefonní čísla	4
1.4 Dohlížecí orgány	4
1.5 Údaje o pozemcích – viz příloha č.2	5
1.5.1 Názvy jednotlivých lokalit lomu Babín	5
1.6 Časové údaje o zahájení provozu zařízení.....	5
1.7 Základní parametry zařízení pro sběr odpadů	5
1.8 Prováděné činnosti	5
1.9 Časové omezení platnosti provozního řádu:	6
2 Charakter a účel zařízení	6
2.1 Seznam druhů přijímaných odpadů	6
(veškeré přijímané odpady budou v případě nutnosti podrobeny třídění,	6
2.2 Obecné podmínky přijetí odpadu do zařízení.....	7
2.3 Odpady zařízením produkované:.....	7
2.4 Označení nádob na odpady během celého provozu zařízení.....	8
3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	9
➤ zařízení musí být vybaveno následujícími doklady:	10
3.1 Organizační podrobnosti o zařízení.....	10
3.2 Provozní objekty a vybavení pro provoz zařízení k nakládání s odpady	10
3.3 Popis technologie	11
4 Technologie a obsluha zařízení	11
4.1 Příjem odpadů.....	11
4.1.1 Základní povinnosti pracovníka zařízení	11
4.1.2 Vlastní přejímka odpadů	12
4.1.3 Technologie.....	14
4.2 Popis zařízení určených pro přejímku odpadů	15
5 Monitorování zařízení	15
6 Organizační zajištění provozu zařízení	16
6.1 Zásady organizačního zajištění:	16
6.2 Ochrana zařízení.....	16



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 3/32

Vydání:
2025

6.3	Provozní doba.....	16
7	VEDENÍ EVIDENCE A ZODPOVĚDNOST ZA PROVOZ ZAŘÍZENÍ.....	17
7.1	Vedení evidence	17
7.2	Provozní deník.....	18
8	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	19
8.1	Omezení negativních vlivů.....	19
8.2	Základní pojmy, havarijní opatření obecně	19
8.3	Další obecné zásady opatření k zamezení negativních vlivů	21
8.4	Prostředky pro řešení možných havárií	22
9	Bezpečnost provozu a ochrana zdravých životních podmínek.....	22
9.1	Bezpečnost a hygiena práce.....	22
9.2	Elektrická zařízení	27
9.3	Omezení v rámci areálu zařízení	27
9.4	Školení pracovníků.....	27
10	Zvláštní a doplňková ustanovení.....	27
11	Závěrečná ustanovení.....	28
11.1	Způsob zabezpečení odpadů před odcizením nebo jiným nežádoucím únikem	28
11.2	Odpovědnost provozovatele zařízení za monitoring, provádění analýz, archivaci a předávání výsledků	28
11.3	Plán odborného vzdělávání	28
11.4	Opatření pro ukončení provozu zařízení	28
11.5	Další údaje o zařízení	28



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 4/3

Vydání:
2025

1 ÚVOD

Podkladem pro zpracování tohoto provozního řádu je rozhodnutí Obvodního báňského úřadu pro území Hlavního města Prahy a kraje Středočeského vydaného pod č. j. SBS29861/2014/OBÚ-02/3 ze dne 20. 10. 2014 a rozhodnutím pod zn. SBS/18338/2020/OBÚ-02/4 ze dne 3. 9. 2020.

2 Základní údaje o zařízení

2.1 Název zařízení, umístění, účel a zařazení

Název: Babín – sběrný dvůr
Adresa zařízení: České lupkové závody, a.s., Pecínov 1171, 271 01 Nové Strašecí
Katastrální území: Rynholec
Označení zařízení: dle rozhodnutí KUSK
Poloha zařízení: souřadnice N 50° 07,867 E 13° 54,928

2.2 Identifikační údaje provozovatele a vlastníka zařízení

Název: České lupkové závody, a.s.
Označení: CZS03014
Sídlo: Pecínov 1171, 271 01 Nové Strašecí
IČO: 26423367
Telefon: 313 332 111
Statutární zástupce firmy: Pawel Radzieciak, člen správní rady (jedná za společnost samostatně), dále prokuristé: Ing. Renata Hajná, Ing. Jiří Tvrz a ing. Jan Domiter (vždy zastupují společnost dva společně)
Vedoucí pracovník zařízení: **Ing. Vít Kejla**, tel.: 313 332 310, 777 745 009

2.3 Významná telefonní čísla

Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158

2.4 Dohlížecí orgány

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Zborovská 11, 150 21 Praha 5, tel.: 257 280 111

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze
Územní pracoviště Rakovník, Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník, T:
310 014 580

ČIŽP, OI Praha

Wolkerova 40, 160 00 Praha 6 – Dejvice
tel.: 233 066 301 – oddělení odpadového hospodářství (OH)
tel.: 233 066 201 – oddělení ochrany vod (OV)
tel.: 233 066 401 – oddělení ochrany ovzduší (OO)
hlášení havárií OV pro OI Praha: 731 682 742 (mobil)



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 5/32

Vydání:
2025

Městský úřad Nové Strašecí

Komenského náměstí 201, 271 01 Nové Strašecí, tel.: 313 572 511-2

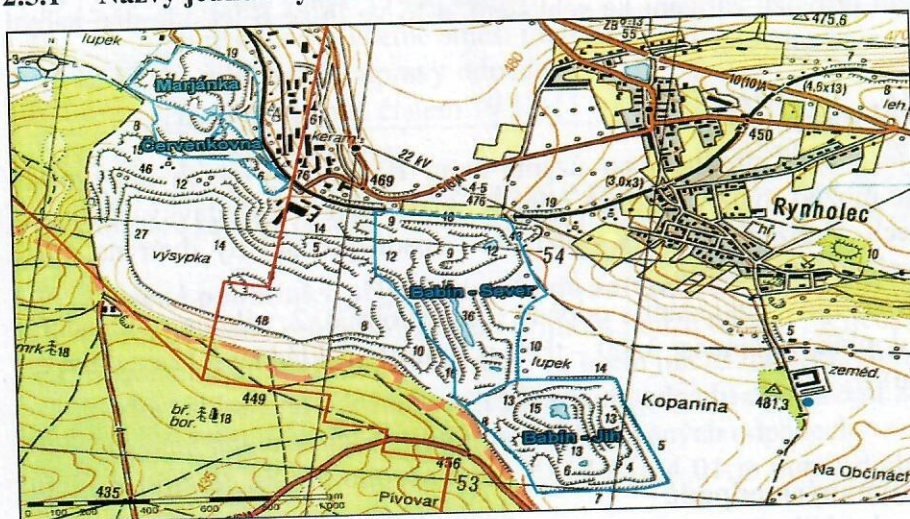
Městský úřad Rakovník

Husovo náměstí 27, 269 01 Rakovník, tel.: 313 259 111

2.5 Údaje o pozemcích – viz příloha č.2

Zařízení je umístěno pouze na vnitřní výsypce lomu Babín-sever v DP Rynholec, jak je přesně vymezeno v dokumentu: Hodnocení rizik (a to vč. p. č. pozemku). Jedná se o část pozemku parc.č. 778/1, kú. Rynholec.

2.5.1 Názvy jednotlivých lokalit lomu Babín



2.6 Časové údaje o zahájení provozu zařízení

Nakládání s odpady již probíhá a bude pokračovat na základě platného rozhodnutí Obvodního báňského úřadu.

2.7 Základní parametry zařízení pro sběr odpadů

Roční kapacita: max. 480 000 tun

maximální okamžité množství odpadu v areálu: přijaté odpady

Průměrná denní kapacita je 3600 tun, max. pak 5000 tun.

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita: 480 000t/rok

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie):

Z toho : činnost 3.4.0do 2 500 t/rok

činnost 11.1.0480 000 t/rok

Vážení odpadů bude zajištěno přednostně na vlastní váze provozovatele, v případě nutnosti nebo poruchy i na jiných váhách.

2.8 Prováděné činnosti

V zařízení mohou být prováděny následující činnosti:

Vytištěná forma dokumentu je neplatná, pokud není označena zeleným razítkem správce dokumentace.
Datum tisku:



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 6/

Vydání:
2025

Katalog činností

třídění, dotřídění odpadu

sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou

životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností

činnost povolené způsoby nakládání

3.4.0 R12a, R12b, R12c, R12d, R12e

11.1.0

2.9 Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím KÚ Středočeského kraje v souladu s § 22 a § 23 zákona č. 541/2020 sb., o odpadech. V případě, že dojde ve vztahu k tomuto zařízení ke změně legislativy v odpadovém hospodářství, způsobu nakládání s odpady apod. Musí být tato podstatná a související změna nahlášena vždy krajskému úřadu a současně předložen nový provozní řád ke schválení. Provozovatel je povinen dle § 23 zák. č. 541/2020 sb. Provést revizi povolení provozu zařízení včetně provozního řádu a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení.

3 Charakter a účel zařízení

Podstatou záměru je sběrné středisko na území lomu Babín v bývalých dobývacích prostorech Rynholec a je možno využívat pouze odpady, které splňují požadavky zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Zařízení slouží k využívání odpadů pro sběrný dvůr na místě upraveného prostoru bývalého lomu Babín.

Provozovatel zařízení provozuje k nakládání s odpady (dle přílohy č. 2, zákona o odpadech: činnost 11.1.0, dále pak doplňková činnost 3.4.0 – třídění, způsob, nakládání R12a a další dle bodu 2.7 provozního řádu).

3.1 Seznam druhů přijímaných odpadů

(veškeré přijímané odpady budou v případě nutnosti podrobeny třídění,

kat. č.	název	činnosti (ANO/NE)	
		3.4.0	11.1.0
17 01 01	Beton	ANO	ANO
17 01 02	Cihly	ANO	ANO
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	ANO	ANO
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	ANO	ANO
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503	ANO	ANO
17 05 04 01	Sedimenty vytěžené z koryt vodních toků a vodních nádrží	ANO	ANO



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 7/32

Vydání:
2025

17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	ANO	ANO
17 05 08	Štěrka ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07	ANO	ANO
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01	ANO	ANO
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	ANO	ANO
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	ANO	ANO
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	ANO	ANO
20 02 02	Zemina a kameny	ANO	ANO

Pozn.:dle § 14 vyhlášky č.8/2021Sb., o katalogu od odpadů se do 31. 12. 2023 zařazují ke druhu odpadu vyhláška č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů, ze znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona.

3.2 Obecné podmínky přijetí odpadu do zařízení

- Provozovatel může do zařízení přijímat pouze odpady, jejichž další předání oprávněně osobě má smluvně zajištěno nebo ve svém jiném zařízení, v případě, že nebude zajištěn odbyt sbíraného odpadu, musí být příjem odpadu do zařízení zastaven.
- Dodání dokumentace – informací o dodávaných odpadech.
- V případě příjmu odpadu s kat. č. 17 05 04 01 je nutno dodržet, že přijímaný odpad nesmí uvolňovat vodnou frakci.
- U odpadů přijímaných jsou vyžadovány tyto informace o rozbořech odpadů (zároveň kritické ukazatele) a dle skutečných rozborů bude pak rozhodnuto, do jakého zařízení může být následně odpad předán.
- odpad nesmí být významně znečištěn jiným druhem odpadu, zvláště pak jakýmkoliv nebezpečným odpadem (např. olejem, tukem apod.)
- U fyzických osob nepodnikajících je možno upustit od požadavku na dodané rozbor, ale v tomto případě je nutné, aby tyto odpady byly soustředěny odděleně a před jejich dalším předáním do jiného zařízení budou podrobeny rozborům. Uvažované množství pro provádění rozborů je cca 5000 tun.

3.3 Odpady zařízením produkované:

Při provozu zařízení vznikají odpady kategorie ostatní a kategorie nebezpečný, které jsou shromažďovány podle jednotlivých druhů do příslušných nádob (plastová popelnicová nádoba o objemu 110 litrů vždy s plastovým pytlíkem o cca stejném objemu), označeny názvem, katalogovým číslem a kategorií odpadu, v případě nebezpečného odpadu: Nádoby jsou označeny následovně: katalogovým číslem, kódem a názvem odpadu, kategorií, v případě nebezpečného odpadu: ILNO – identifikačním listem nebezpečného odpadu a symbolem nebezpečné vlastnosti, nápisem nebezpečný odpad a výstražným grafickým symbolem a



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 8

Vydání:
2025

příslušnými symboly nebezpečných vlastností v souladu s vyhláškou MŽP v platném znění, dále je nádobě uvedeno jméno a příjmení odpovědné osoby za nádobu, na konci každé pracovní směny při naplnění shromažďovacího prostředku budou předávány oprávněné osobě.

Provozem zařízení mohou a budou vznikat tyto odpady:

Kat.č.	název	vznik
15 02 02*	Absorpční činidla, čisticí a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	1
20 01 01	Papír a lepenka	2
20 01 02	Sklo	2
20 01 39	Plasty	2
20 03 01	Směsný komunální odpad	2
17 01 01	Beton	3
17 01 02	Cihly	3
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	3
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106	3
19 12 02	Železné kovy	3
19 12 03	Neželezné kovy	3
19 12 04	Plasty	3
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 191206	3
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	3
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 191211	3

*) odpady uvedené v kapitole 2.1, které projdou tříděním za účelem vytřídění nežádoucích příměsí, v tomto případě odpad zůstává beze změny katalogového čísla, pouze jsou vyčleňovány oddělené příměsi:

1- údržba

2- činnost zaměstnanců

3- oddělená část při třídění (ruční třídění)

Ve výjimečných případech mohou vzniknout i další odpady. Jedná se situace, kdy je z odpadu vytříděna nežádoucí a neočekávaná složka.

3.4 Označení nádob na odpady během celého provozu zařízení

Značení shromažďovacích prostředků nebezpečného odpadu musí být umístěno na viditelném místě shromažďovacího prostředku a musí obsahovat:

1. název druhu odpadu, katalogové číslo odpadu, kategorii odpadu (toto vše vždy),
2. označení provozovatele zařízení
3. jméno a příjmení osoby zodpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku
4. kód a název nebezpečné vlastnosti, nápis „nebezpečný odpad“ a výstražný grafický symbol

Poznámky:

- a) Výstražný grafický symbol je umístěn na štítku tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady.
- b) Pokud odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností je prostředek a místo pro soustředování nebezpečných odpadů označeno štítkem s grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 9/32

Vydání:
2025

- c) Pokud je název odpad a jeho katalogové číslo odpadu součástí štítku, musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle následující tabulky:

velikost obalu (l)	nejmenší velikost štítku (mm)	rozměry každého z výstražných symbolů (v mm)
menší nebo rovno 3	52*74	10*10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	74*105	23*23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	105*148	32*32
větší než 500	148*210	46*46

Shromažďovací místo nebezpečných odpadů je vybaveno příslušnými identifikačními listy nebezpečných odpadů.

Shromažďovací prostředky na odpady kategorie „O“ musí být odlišeny popisem nebo tvarem nebo barevně od nádob nepoužívaných na odpady.

4 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Provozovatel zařízení nakládání s odpady, využívá zařízení k třídění a sběru odpadů, které bezprostředně předává další oprávněné osobě. V zařízení jsou prováděny činnosti, dle kapitoly 1. 8.

Zařízení má k dispozici následující technické vybavení:

- Váha – vážní zařízení je umístěno v areálu a je pravidelně kalibrováno, v intervalu nejvýše jednou za 24 měsíců, i když je přijímaný odpad vážen u původce, nebo smluvního partnera.
- Transportní technika - kontejnery v počtu cca 20 ks /kontejnery jsou ve většině případů rozmístěny u zákazníků/ do objemu od 2 do 30 m³ (jedná se o certifikované výrobky firem). Kontejnery jsou otevřené, zajištění proti znehodnocení odpadů u dodavatele odpadu je zajištěno ze strany dodavatele odpadu (umístění v krytém prostoru, zakrytím apod.), u přepravy pak zaplachtováním či zasítováním dle charakteru odpadu.
- Kovové a plastové sudy (objem od 50 do 200 litrů), uzavíratelné kovové ohradové palety a kontejnery uzavíratelné (objem do 2 m³) - výrobce např. MEVA a.s. - zvláště pro nakládání s lehkými či sytkými odpady
- Pro nakládání s odpady bude zvolen přiměřený shromažďovací prostředek v souladu s charakterem odpadu.

Specifikace a podrobnosti o využívaných strojích jsou uvedeny v příloze č. 1 provozního řádu

(a dalšího dále uvedeného vybavení zařízení v této kapitole provozního řádu (např. kontejnery apod.).



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana:

Vydán
2025

➤ zařízení musí být vybaveno následujícími doklady:

1. Kopii Provozního řádu včetně platného povolení k provozování zařízení k nakládání s odpady
2. Doklad o převzetí odpadů
3. Kopii koncesních listin (např. formou výpisu z obchodního rejstříku)
4. Seznamem orgánů státní správy pro případ havárie včetně telefonního spojení

Kromě běžné výbavy musí být zařízení také vybaveno následujícími prostředky:

- 1) vhodnými ochrannými pomůckami (ochranné brýle, rukavice, ochranný oblek, láhev s vodou na výplach očí atd. hasicí prostředky
- 2) lopatou a koštětem
- 3) vhodnými náhradními obaly (silnostěnné PE pytle, apod.)
- 4) zakládacími klíny
- 5) nádobou o objemu 10 litrů s čistou pitnou vodou

4.1 Organizační podrobnosti o zařízení

V lomu Babín probíhá sanace a rekultivace vytěženého lomu, dle schváleného plánu sanace a rekultivace.

Nakládání s odpady oblasti bývalého lomu Babín, musí splňovat platnou legislativu v oblasti nakládání s odpady (zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění včetně navazujících právních předpisů).

Pro provoz výsypky je vydán samostatný technologický postup. K terénním úpravám využívány běžné typy nákladních vozů a demprů, k nakládání jsou využívány nakladače a rýpadla, k úpravě výsypky i cest se používají buldozery. Pro každý typ používané mechanizace jsou zpracovány pokyny pro obsluhu a údržbu. Provoz v celém lomu i na výsypce se řídí dopravním řádem.

4.2 Provozní objekty a vybavení pro provoz zařízení k nakládání s odpady

Zařízení je provozováno v prostoru vytěženého lomu. Zařízení může využívat budov a zařízení závodu:

- administrativní budova včetně sociálního zařízení
- autodílna
- komunikace obslužné
- autováha (u vážního systému bude prováděna pravidelná kalibrace v intervalu nejvýše do 24 měsíců)
- na všech přístupových komunikacích do zařízení je umístěna závora
- areál zařízení je zabezpečen v souladu s báňskými předpisy
- buldozer a další strojní příp. dopravní zařízení



4.3 Popis technologie

a) příjem odpadů

Odpady jsou do zařízení přijímány pouze při splnění základních podmínek:

- odpad musí být uveden v seznamu povolených odpadů v bodě 3.1. provozního řádu
- odpad musí splňovat podmínky pro přijetí v bodech 3.2. provozního řádu a při doložení všech potřebných dokladů v souladu s bodem 3.2. a navazujícími body provozního řádu (v rámci příjmu odpadu musí být rovněž zkontrolována shoda se popisem odpadu)
- postup pro ohlášení nepřevzetí odpadu je uveden např. v bodě 5.1.2
- postup pro vážení je uveden v bodě 5.1.2. (převzetí)

b) nakládání s odpady

Převzetí odpadů ze sběrných prostředků dodavatelů přímo do zařízení, kontrola odpadů, příp. provedení rozborů a následné předání oprávněné osobě

5 Technologie a obsluha zařízení

Označení zařízení

Zařízení musí být opatřeno informační tabulí na veřejně přístupném místě, která obsahuje: Tento doklad obsahuje následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
4. identifikační údaje provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního čísla osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

5.1 Příjem odpadů

5.1.1 Základní povinnosti pracovníka zařízení

Obsluha zařízení, je povinná:

- Při jakékoliv manipulaci s odpady použít ochranné pracovní pomůcky, a to zejména: pracovní rukavice, pracovní oděv, pracovní obuv.
- Před zahájením příjmu odpadu zkontrolovat technický stav zařízení a jeho vybavení a případné nedostatky bezpodmínečně odstranit.
- Nemožnost zahájit pracovní činnost z důvodu technického stavu zařízení oznámí obsluha nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- Dbát všech omezení přepravy daných rozhodnutí příslušných orgánů státní správy
- Zabránit přístupu nepovolaných osob.
- Důsledně plnit povinnosti a pokyny tohoto Provozního řádu.
- Dbát pokynů vedoucího.
- Provádět trvalý dozor nad zařízením



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 13/32

Vydání:
2025

Každá přejímka odpadů musí být prováděna v souladu se zákonem o odpadech a navazujícím právním předpisem (vyhláška č. 273/2021, zvláště pak §24 této vyhlášky – příloha č. 1 tohoto provozního řádu).

Provozovatel zařízení v souladu s povolením podle § 17, odst.1, písm. b), body 1 až 5 a písm. c) až i) zákona o odpadech je povinen:

při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,

1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,

2. odpad zvážit na váze dle bodu 3 tohoto provozního řádu a provést jeho vizuální kontrolu,

3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,

4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a

5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,

Dále je povinen:

6. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,

7. předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech,

8. oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,

9. zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,

11. v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok

12. vést provozní deník

Body 1 až 6 (povinnosti provozovatele) se týkají jak administrativního tak i praktického postupu provozovatele zařízení v případě příjmu odpadů do zařízení. Další body odstavce se týkají správné provozu a plnění podmínek provozu zařízení. Pro správné posouzení v praxi je nutné doložení všech požadovaných podkladů pro příjem odpadů uvedený v následujícím odstavci.

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana

Vyda
202

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo provozovny původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP z číselníku správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu původcem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu; dále kopie protokolů o vzorkování a zkouškách odpadů, (toto bude vyžadováno v případě, že je to nezbytné pro zjištění kvality odpadu dle bodu 3.2. tohoto provozního řádu).
- d) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Do zařízení nesmí být přijat odpad, který není uveden v seznamu odpadů do zařízení přijímaných. Nepřijetí odpadu musí být zaznamenáno v provozním řádu a nahlášeno KÚSK, OŽP.

5.1.3 Technologie

a) Kontrola a přejímka dovezeného odpadu

Odpady jsou do zařízení přijímány pouze při splnění základních podmínek:

- odpad musí být uveden v seznamu povolených odpadů v kapitole 3.1. předmětného provozního řádu
- odpad musí splňovat podmínky pro přijetí v bodech 3. 2. provozního řádu a při doložení všech potřebných dokladů v souladu s bodem 5.1.4. a navazujícími body provozního řádu (v rámci příjmu odpadu musí být rovněž zkontrolována shoda se popisem odpadu)
- vážení je zajištěno před přijetím do zařízení na váze (přednostně ve vlastnictví provozovatele zařízení).

V souladu s provozním řádem zařízení musí vždy dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytnout osobě oprávněné k provozování zařízení určeného k nakládání s odpady informace o vlastnostech přejímaných odpadů, a to v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek v jednom kalendářním roce.

Technologii ukládání odpadů a obsluhu zařízení lze vymezit čtyřmi základními činnostmi:

Příjem odpadu – viz bod 5.1.2.

Nadto:



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 15/32

Vydání:
2025

5.2 Popis zařízení určených pro přejímku odpadů

Pro příjem odpadů jsou určeny prostředky uvedeny v kapitole 4., dtto platí i pro zařízení k určování hmotnosti. Je zajištěno vážení odpadů na vlastní autováze, alternativně (v případě poruchy apod. je zajištěno vážení na váze ve firmě EKOLOGIE s.r.o.

Provozovatel zařízení se stává vlastníkem odpadu po dokončení jeho příjmu, tj. poznamená údajů a provedení veškerých úkonů podle § 17, odst. 1 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb., v platném znění, tj. mj. po zaznamenání údajů o odpadu a předávající osobě a provozovně, po zvážení, vizuální kontrole, ověření zařazení odpadu podle druhu a kategorie a po vydání potvrzení o převzetí odpadu podle § 17, odst. 1 písm. c) zákona o odpadech.

Povinnosti obsluhy při přejímce odpadů – viz bod 5.1.1.

- Obsluha v kanceláři příjmu provede první vizuální kontrolu dovezeného odpadu a tento stav porovná s obsahem dodané dokumentace. V případě zjištěného rozdílu není odpad přijat. Po skončení procedury vážení, příjmu a případného vytrídění příměsí pokračuje dopravce odpadu po vyznačených komunikacích do tělesa ukládky, kde si přebírá pod kontrolu pomocný pracovník zařízení. Ten může být od dopravce informován dokladem vystaveným v kanceláři, příp. základním popisem odpadu nebo jiným způsobem o tom, jaký druh odpadu má dopravce v zařízení povolen uložit. Pomocný pracovník zařízení si může ověřit v případě nutnosti informace od obsluhy zařízení pomocí bezdrátovým komunikačním zařízením. Pomocný pracovník zařízení po vysypání provede druhou vizuální kontrolu přijímaného odpadu. V případě, že odpad neodpovídá deklarovanému druhu a kategorii odpadu, pomocný pracovník zařízení ihned uvědomí kancelář příjmu, která přijme opatření k zamezení odjezdu dopravce odpadu z prostoru zařízení. Poté dojde na náklady původce odpadu k naložení nepovoleného odpadu zpět na dopravní prostředek a jeho odvezení mimo prostor zařízení.

V zařízení jsou prováděny následující procesy:

- A) **třídění a dotřídění tříděného odpadu** jako jsou například „směsného papíru, směsného plastu, ...apod.) je prováděno přímo z dopravních prostředků přivázející odpad nebo z odpadu vyloženého do zařízení.
- B) **sběr ostatních odpadů**, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení, podle zákona o výrobcích s ukončenou životností – tyto odpady mohou být po kontrole a příjmu předávány, dalším oprávněným osobám Sběr odpadů je prováděn u odpadů, které jsou v obchodovatelném stavu, tj. např. v balících nebo big-bagách či objemné kusy, příp. v jiném využitelném stavu.

6 Monitorování zařízení

Při nakládání s odpady musí být dodržována veškerá pravidla bezpečnosti a hygieny práce stanovené pro látky, výrobky a přípravky mající vlastnosti stejné jako dovážené odpady (viz bod 10. provozního řádu - Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví).

Vliv na životní prostředí bude sledován pravidelnou denní vizuální kontrolou případného úniku pevných nebo kapalných látek. Tyto úniky budou okamžitě vhodnými technickými prostředky (např. vapex, piliny) odstraněny a soustředěny v určených nádobách (dále též bod 8 provozního řádu - Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a pro případ



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Stran

Vyd
202

havárie). Kontrola musí být provedena po ukončení každé nakládky či vykládky odpadu(ů) do zařízení.

Za monitorování provozu zařízení včetně zápisů do provozního deníku je odpovědný vždy provozovatel zařízení.

V rámci monitoringu provozu zařízení budou sledovány následující základní ukazatele ovlivňující bezprostřední okolí zařízení, resp. hodnotící efektivitu provozu:

- počet pracovníků ve směně
- množství navážených odpadů
- množství vytríděných komodit
- kontrola zařízení (nádoby s nebezpečnými odpady denně, ostatní nádoby 1x týdně)
- kontrola včasného předávání odpadů oprávněné osobě, kontrola naplnění kapacity zařízení (denně)

Hodnoty všech monitorovaných ukazatelů budou pravidelně zapisovány do Provozního deníku zařízení. Množství navážených a odvážených odpadů bude evidováno.

7 Organizační zajištění provozu zařízení

7.1 Zásady organizačního zajištění:

- zařízení slouží v návaznosti na zákon o odpadech č. 541/2020 Sb., v platném znění k nakládání s odpady
- za provoz zařízení odpovídá jeho vedoucí, který je povinen se řídit Provozním řádem a dalšími platnými právními předpisy, v nepřítomnosti vedoucího jím pověřený výkonný zástupce, případně jím pověřený a vedoucím předem schválený a proškolený jiný odpovědný pracovník společnosti
- za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.
- všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucího nebo jeho zástupce a dalšími bezpečnostními a hygienickými předpisy
- všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních postupů musí být zaznamenány do Provozního deníku a ihned musí být zajištěna jejich náprava, v případě ohrožení zdraví nebo životního prostředí musí být okamžitě informován vedoucí zařízení a podniknuty veškeré kroky k zabránění nebo zmírnění vzniku škod.

7.2 Ochrana zařízení

Mimo provozní dobu je prostor zařízení střežen elektronicky nebo strážní službou. Ochrana zařízení proti vniknutí nepovolaných osob vychází z lokalizace tělesa zařízení do prostoru bývalého lomu a je založena na vymezení areálu výstražnými cedulemi v terénu. Dalším prvek ochrany je založen na elektronickém zařízení.

7.3 Provozní doba

Pondělí až Pátek: 6:00 až 18:00 hodin

Zařízení může být otevřeno i mimo uvedenou provozní dobu, a to na základě předchozí dohody se zákazníkem.

Počet zaměstnanců: cca 8 zaměstnanců (1 vedoucí, 3 strojníci a 4 pomocní dělníci)



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 17/32

Vydání:
2025

Zázemí pro zaměstnance je zajištěno takto: v blízkosti zařízení, je umístěno WC pro zázemí obsluhy, šatny, lékárnička, sprchy, tekoucí voda a umyvadlo s možností převléknutí je v docházkové vzdálenosti. Pro obsluhu zařízení je zajištěna pitná voda.

8 VEDENÍ EVIDENCE A ZODPOVĚDNOST ZA PROVOZ ZAŘÍZENÍ

8.1 Vedení evidence

- 1) Průběžná evidence je vedena ve smyslu §26 a listu 2 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., pokud není uvedeno jinak

1.1.

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

1.2.

V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam

- a) při každém naplnění prostředku pro soustředování odpadu,
- b) při každém předání nebo převzetí odpadu,
- c) odlišně od písmen a) a b) jednou měsíčně v případě periodického svozu komunálního odpadu,
- d) při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu,
- e) při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu,
- f) vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.

1.3. Při vedení evidence a ohlašování se pro označení provozovny původce odpadů využívá identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. Pokud provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny, používá se k identifikaci interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

1.4. Interní číslo provozovny

- a) může mít nejvýše 12 znaků, nesmí obsahovat mezeru a mezerou nesmí začínat ani končit,
- b) může obsahovat číslice i písmena,
- c) nesmí začínat písmeny CZ nebo CS nebo CO,
- d) nesmí být rovno nule nebo několika nulám,
- e) nesmí obsahovat diakritická znaménka,
- f) může mít za základ IČO subjektu, které musí být doplněno číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5 až na maximální počet 12 znaků,
- g) lze změnit pouze ve výjimečných případech; nové číslo se musí vztahovat k celému kalendářnímu roku; interní číslo provozovny je možné změnit nejpozději před prvním předáním odpadů v daném kalendářním roce.

1.5. Při vedení evidence a ohlašování se pro označení obchodníka s odpady využívá identifikační číslo obchodníka s odpady přidělené krajským úřadem.

1.6. Evidence musí být vedena tak, aby bylo možné ohlašovat podle § 27 vyhlášky, který se týká ohlašování produkce odpadů.

- 2) V roce 2024 se průběžná evidence vede a roční hlášení za tyto roky se podává podle požadavků vyhlášky č. 383/2001 Sb., ve znění účinném před nabytím právní moci zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.
- 3) Provozovatel zařízení s odpady je povinen vést průběžnou evidenci. Průběžná evidence se vede samostatně za každý druh odpadu, za každé zařízení určené pro nakládání s odpady, za každého obchodníka s odpady a za každou provozovnu, kde odpad vzniká.



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana

Vydání
202

- V případě vzniku odpadu mimo provozovnu a nakládání s odpady v mobilním zařízení k úpravě, využití nebo odstranění odpadu se průběžná evidence vede samostatně za každý správní obvod obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy.
- 4) Průběžná evidence je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném vyhláškou ministerstva. Součástí průběžné evidence jsou alespoň údaje o osobě, zařízení nebo provozovně, za které je průběžná evidence vedena, druhu a kategorii odpadu, údaje o množství odpadu, způsobech nakládání s odpady, původcích odpadu, zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodnících s odpady, od kterých je odpad přebírán, a zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodnících s odpady, kterým je odpad předáván.
 - 5) Původce odpadu, provozovatel zařízení a obchodník s odpady jsou povinni uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.
 - 6) Obsluha zařízení předává veškeré doklady (dodací listy) do sídla firmy, kde odpovědný pracovník firmy či smluvně zavázaná osoba vede následující dokumentaci, týkající se evidence odpadů, a kde je k dispozici.
 - 7) Provozovatel zařízení je povinen zaslat do 28. února následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok. (§95 odst. 4 zákona o odpadech)
 - 8) Provozovatel zařízení ke sběru odpadů vede průběžnou evidenci a zpracovává hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok do 28. 02. podle § 94 a 95 zákona o odpadech, které zasílá ORP podle svého sídla prostřednictvím ISPOP. Tato evidence je spolu s další dokumentací archivována po dobu nejméně pěti let

8.2 Provozní deník

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu (ve smyslu přílohy č. 2 vyhlášky č. 273/2021 Sb.):

Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení (DH) - množství přijatých odpadů (provozní evidence),
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu (DH),
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod. (DH)
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření (DH).

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení od zahájení provozu zařízení.

Za správné vedení - včetně jednotlivých jeho záznamů - provozního deníku odpovídá vedoucí zařízení.

O každém nepřijetí odpadu je povinen vedoucí zařízení nebo jeho zástupce informovat OŽP Krajského úřadu Středočeského kraje na tel. č. 257 280 111 a i následně písemně do 3 dnů od zjištění a uvést důvody, pro které nebyl odpad do zařízení přijat. Zároveň bude proveden zápis do provozního deníku. Oznámení o nepřijetí odpadu do zařízení obsahuje



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 19/32

Vydání:
2025

datum nepřijetí, identifikace dodavatele (IČ, sídlo atd., viz údaje o dodavateli odpadu), katalogové číslo odpadu, název, množství, původ a důvod nepřijetí odpadu do zařízení.

9 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

9.1 Omezení negativních vlivů

Dodržováním výše uvedených opatření je dostatečně zajištěno omezení negativních vlivů, a to zejména na životní prostředí.

Při suchém a větrném počasí budou v případě potřeby zajištěna protiprašná opatření. Základním opatřením bude zkrápění přístupových cest mobilními postřikovými prostředky. Při extrémních povětrnostních podmínkách bude provoz na zařízení z důvodu nebezpečí vysoké prašnosti pozastaven nebo omezen pouze na dovoz odpadů do zařízení, kdy nelze z technologických důvodů přerušit odběr odpadu od původce.

Jiný negativní vliv není předpokládán.

Vzhledem ke kvalitě a fyzikálnímu složení využívaných odpadů a ostatních rekultivačních materiálů není předpoklad vzniku závažné havárie. Přesto je možno charakterizovat některé potenciální havarijní situace, kterými jsou:

- splach rekultivačních materiálů při přívalových deštích
- únik pohonných hmot a provozních kapalin

9.2 Základní pojmy, havarijní opatření obecně

Zásadní ustanovení jsou uvedena v §39 až 42 vodního zákona.

Závadné látky jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod

Každý, kdo zachází se závadnými látkami je povinen učinit přiměřené opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrozily jejich prostředí

Havarijním zhoršením jakosti vod je mimořádné závadné zhoršení, popř. mimořádné závažné ohrožení jakosti vod

Mimořádné závažné zhoršení vod je náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popř. úhynem ryb.

Za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neodvratitelné vniknutí závadných látek, popř. odpadních vod v množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycení, skladování, dopravě a odkládání.

Za havárii se

- a) považuje podle § 40 vodního zákona mimořádné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod
- b) vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana

Vy
20

- c) považuje situace, kdy dojde ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů
- d) považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování a odkládání látek uvedených v ad a), b) a c), pokud takovému vniknutí předcházejí.
- Za havárii se nepovažují (z hlediska vodohospodářského) případy, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí závadných látek do povrchových nebo podzemních vod.

Postup po vzniku havárie

1. bezprostřední odstraňování příčin (§9) – vyčerpání obsahu z poškozených nádrží a případně ze záchytných van pod nimi do náhradních obalů.
2. hlášení havárie (§7) – každá havárie musí být nahlášena telefonicky řediteli provozovny, který zajistí informování Hasičskému záchrannému sboru v Praze na telefon: hasiči-150, případně havarijní linka-112. V případě jeho nedosažitelnosti zajistí ohlášení osoba, která havárii zjistila, přímo.
3. zneškodňování havárie (§10) – skrytí kontaminované zeminy, pokud ke kontaminaci došlo únikem znečištěné vody mimo záchytné jímky. Její převoz k likvidaci prostřednictvím odborné firmy. Zachycené kontaminované vody v jímkách převést rovněž k odborné likvidaci.
4. odstraňování následků havárie (§11) – zajištění převozu zachycených závadných látek, použitých sorpčních prostředků a zeminy ke zneškodnění. Zajistit odběr kontrolních vzorků z monitorovacího systému vrtů mimo plánované termíny ke zjištění případných odchylek proti stavu před zjištěním havárie.
5. vedení dokumentace – o příčinách vzniku havárie zapsat podrobný zápis do provozního deníku. Popsat provedené kroky při jejím odstraňování. Podle možnosti zajistit provedení fotografické nebo videorekordérové dokumentace o průběhu havárie a jejím odstranění.

Okamžitá opatření

Osoba, která spatřila únik látek, provede neprodleně první zásah, který má zajistit požární bezpečnost (vyloučení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu – rozmístění hasicích přístrojů v blízkosti zasaženého místa, vypnutí elektrického proudu) a dalšímu úniku RL mimo záchytná zařízení.

Mezi tyto povinnosti patří především:

- vypnutí motoru vozidla
- zastavení jakékoliv manipulace s PHM či nebezpečnými látkami a přerušení nakládání s nebezpečnými odpady kromě sanačních prací
- dle možností odstranění příčiny úniku nebezpečných látek
- na viditelných místech provizorní utěsnění trhlin a zachycení případně vytékající kapaliny do záchytných nádob nebo její svedení do záchytné jímky
- provedení první likvidace nebezpečných látek pomocí prostředků k likvidaci havárie
- přijetí opatření k omezení škodlivých následků, především zamezení vniknutí nebezpečných látek do povrchových a podzemních vod, příp. do půdy
- nahlášení tohoto stavu odpovědnému pracovníkovi zařízení (vedoucí pracovník zařízení), který v případě, že se jedná o únik nebezpečných látek, který nelze odstranit vlastními



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 21/32

Vydání:
2025

prostředky, vyrozumí orgány státní správy dle seznamu v Ohlašovací povinnosti (zejména se jedná o vodoprávní úřad), kteří vydají obsluhu další pokyny.

Původce havárie je povinen na výzvu dále uvedených orgánů při provádění opatření k odstraňování příčin a následků havárie s těmito orgány spolupracovat. Osoby, které se podílely na zneškodňování havárie, jsou povinny poskytnout ČIŽP i HZS všechny potřebné údaje (dle § 41 vodního zákona). Souběžně je nutné zabránit roztékání tekutiny ohrázkováním sorpčním materiálem, zakrytím plastovou fólií, chráněním kanalizačních vpustí. Pro první zachycení úniku nebezpečných látek lze použít i písek, zeminu, piliny, plastové pytle atd..

Následná opatření

Odpovědný pracovník zajišťuje ve spolupráci s příslušným vodoprávním úřadem:

- kontrolu provedených opatření k omezení úniku nebezpečných látek
- odebrání vzorků vody a zeminy u místa havárie
- sepsání protokolu o havarijním úniku nebezpečných látek
- vyhotovení situačního nákresu s vyznačením zasaženého území
- organizace sanačních prací
- průběžná kontrolu kvality povrchových a podzemních vod

Hlášení vodohospodářské havárie:

Vodohospodářskou havárii hlásí ten, kdo ji zjistil či způsobil na telefony HZS nebo Policie ČR.

Nezbytné údaje pro záznam o průběhu zneškodnění havarijního úniku nebezpečných látek:

- přesné místo úniku (obec, přesný popis místa, vod a toku)
- původce havárie (je-li znám)
- čas zpozorování úniku a kdo zpozoroval a kdy byl únik nahlášen
- provozovatel a uživatel zařízení
- příčina úniku, druh a množství uniklé látky
- rozsah znečištění (situační nákres, fotografie apod.)
- popis a rozsah škod (odhad v Kč)
- záznam o prvním zásahu (osoby, provedené technické a organizační opatření)
- rozhodnutí o následných opatřeních (kdo zajišťuje, odpovědný orgán)
- kdy byly ukončeny sanační a likvidační práce
- údaje o odběru vzorků kontaminované zeminy, odpadních vod, jejich kontrola v laboratoři
- údaje o ohlašovatelci (jméno, příjmení, adresa, telefon)
- dlouhodobá opatření vyvolaná vzniklou havárií
- datum uvedení zařízení zpět do provozu

Každý záznam o havárii musí být uložen u vedoucího zařízení.

9.3 Další obecné zásady opatření k zamezení negativních vlivů

V zařízení je nakládáno s odpady v souladu se zákonem o odpadech, aby nedocházelo k negativním vlivům na životní prostředí a k případným haváriím. Zajištění bude provedeno umístováním odpadů přímo do terénních úprav po jeho kontrole a primárním případným dotřídění.



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Stra

Vy
20

V případě jakéhokoliv úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším únikem lokalizováním místa úniku. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha svého nadřízeného. Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v mobilním zařízení. V zařízení je zároveň uložena havarijní souprava a příslušné ILNO (identifikační listy) veškerých vykupovaných a vznikajících nebezpečných odpadů. Všichni pracovníci zařízení jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

V případě vzniku požáru použije obsluha zařízení ruční hasící prostředky umístěné v areálu k likvidaci požáru. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky, přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

V případě úniku ropných látek z vozidel nebo z obslužných mechanismů musí pracovníci zařízení zabránit vniknutí do kanalizace.

9.4 Prostředky pro řešení možných havárií

Pro řešení možných havárií jsou v zařízení připraveny tyto prostředky:

- koště, lopata
- sorbent /vapex/ a případně i dalšími prostředky
- plastové pytle
- hasící přístroje dle požadavků požárního specialisty

10 Bezpečnost provozu a ochrana zdravých životních podmínek

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.258/2000 Sb. na ochranu zdraví v platném znění a NV č.361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti, vzhledem ke kategorii přijímaných odpadů, kategorizace práce, vstupní a periodické školení zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky přidělené mu zaměstnavatelem. Vstup do míst, odkud vyjíždějí transportní prostředky je přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků apod.

Jedenkrát ročně jsou zaměstnanci školeni vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP. V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasící přístroje dle požadavků požárního specialisty.

Pracovníci zařízení mohou využívat sociálního zařízení a šaten firmy ve správních budovách, kde jsou uloženy potřeby pro poskytnutí první pomoci (lékárnička). Pitná voda k pitným účelům a pro zajištění první pomoci je zajištěna formou balené vody. Sanitární zařízení je vytápěno elektrickou energií, odvětráno okny. Teplá voda je vyráběna elektrickým bojlerem.

10.1 Bezpečnost a hygiena práce

Vybavení

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- ☐ dostatek vody
- ☐ rezervní oblečení



☐ lékárnička

Obecné zásady

I. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

a) možnosti **zajištění vlastní bezpečnosti** a bezpečnosti postiženého

Zajištění vlastní bezpečnosti se řídí druhem zásahu např.

- ☐ ke vstupu do zamořeného prostoru přistoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.
- ☐ při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP

b) **zachování životně důležitých funkcí postiženého** (dýchání, krevní oběh, vědomí), neboť při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3-5 min. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

II. přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k otravě došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

První pomoc při potřísnění

- ☐ odstranit nasáklý oděv (nezapomenout při zasažení dolních končetin sundat i obuv a ponožky, odstranit hodinky, ozdoby). Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasazené části těla, zejména přes obličej, v případě nutnosti ho rozstříhneme nebo rozřízneme.
- ☐ oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min. proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35 °C). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky nepoužíváme neutralizační roztoky, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

- ☐ u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve odstranit čočky
- ☐ vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím. Mírný proud vody (z hrníčku, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostiženého) oka, úst, nosu.

Používání speciálních vaniček k výplachu očí není vhodné, protože objem oplachové vody je malý. Nemá se používat ani borová voda či Ophtal apod. (ze stejného důvodu). Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit! Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Str.

V.
2

První pomoc při nadýchání

- ☐ postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout)
- ☐ Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žíravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)
- d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 hltů
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obluzení) s rizikem vdechnutí zvratků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

ad b): při požití žíraviny

- ☐ nesmí se vyvolávat zvracení, hrozí nebezpečí proděravění zažívacího traktu
- ☐ nedávat nic jíst
- ☐ okamžitě vypláchnout ústní dutinu vodou (může působit úlevu)
- ☐ pokud pacient chce pít a má úlevu po napití vody, může vypít maximálně 1-2 dl těchto tekutin (pokud možno studených - ke zmírnění tepelného účinku působení kyseliny či louhu na sliznici zažívacího traktu). K pití se nesmí nutit! (Po požití kyselin může podání tekutin zvýšit rozsah poškozené sliznice žaludeční, přitom úprava pH je velmi malá. Velké množství požitých tekutin může také vyvolat zvracení.) Nepodáváme aktivní uhlí (způsobí problémy při následném výplachu žaludku)
- ☐ pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c): Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d): Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu, toluenu, petroleje, terpentýnu, ředidel, organických rozpouštědel) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 25/32

Vydání:
2025

látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem

po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

Aktivní uhlí (nesprávně "živočišné uhlí") podává se v množství minimálně desetinásobku množství látky, kterou chceme odstranit. Prášek nebo rozdrcené tablety je třeba smísit s 1-2dl vody.

Aktivní uhlí vytváří neškodné komplexy uhlí-toxická látka. U malého množství látek, které aktivní uhlí dobře váže, má rychlé podání aktivního uhlí bez vyprázdnění žaludku téměř stejné výsledky jako vyvolání zvracení. V takových případech je vhodné podat aktivní uhlí co nejdříve a nezdržovat se dlouhými pokusy o zvracení.

ad e): Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obluzenosti

- ☐ nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvratků
- ☐ postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména:

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žiravin)

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová). Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

První pomoc při popálení, opaření

Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. U opaření je nutno vzít v úvahu i možnost toxických, leptavých účinků roztoků. Proto u opaření působením chemických látek je třeba nejprve postupovat jako při potřísnění (oplachem odstranit chemickou látku - obdoba jako při poleptání žiravinami)

Stupně popálení:

1. stupeň: zarudnutí, lehký otok, postižení jen povrchové vrstvy kůže - bolestivé
2. stupeň: puchýře, povrchová kůže je postižena do větší hloubky, nervová zakončení zachována, proto bolestivé, otoky
3. stupeň: zničení kůže v celém rozsahu, popálené místo bělavě žluté až hnědé, nervová zakončení poškozena, málo bolestivé



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Str.

Vy.
20

4. stupeň: místní destrukce kůže, podkoží i hlubších tkání

Postup první pomoci

- a) technická pomoc - zamezení dalšího působení tepla, uhašení oděvu, - neodstraňovat přiškvařený oděv!!!
- b) ochlazování popálených ploch čistou studenou vodou (nebo vaky s ledem) 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, zásypy apod.
- c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci
- d) protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti - znehybnění, šetrný transport, pocit žízně tlumíme svlažováním rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusemi)

III. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

IV. předání do lékařské péče

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

Negativní vlivy zařízení na obsluhu jsou eliminovány použitím povinných ochranných prostředků, kterými je zejména vhodný pracovní oděv a rukavice. Pracovní oděv a ochranné pomůcky pro jednotlivé pracovníky/činnosti jsou uvedeny ve směrnici vydané pro tento účel vedoucím zařízení. Směrnice je k nahlédnutí v kanceláři v kanceláři vedoucího zařízení.

Znečištěné pracovní oděvy budou pravidelně shromažďovány a odváženy do příslušného zařízení – čistírny specializované na čištění pracovních oděvů.

V prostoru nakládání odpadů je zakázáno jíst, pít a kouřit mimo vymezené prostory vedoucím zařízení. Obsluha zařízení a pracovníci zařízení nesmí být pod vlivem alkoholických nápojů ani jiných omamných látek.

Areál je vybaven příruční lékárnou, příručními hasicími přístroji a nezbytnými prostředky pro řešení případných havarijních stavů.

- ♦ Pracovníci obsluhy zařízení jsou povinni pravidelně dle kategorizace činností absolvovat preventivní zdravotní prohlídku ve smluvním zdravotnickém zařízení zajišťujícím závodní preventivní péči pro zaměstnance. Závodní preventivní péče je zajištěna prostřednictvím smlouvy se smluvním lékařem.



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 27/32

Vydání:
2025

10.2 Elektrická zařízení

Jakýkoliv zásah do elektrických částí zařízení může být prováděn pouze osobou s příslušnou kvalifikací a oprávněním. Všem ostatním osobám je veškerá manipulace s elektrickým zařízením přísně zakázána. Je zakázáno otevírat motory, svítidla, rozvaděče a jiná elektrická zařízení pod proudem. Periodická revize veškerého elektrického zařízení musí být prováděna v předepsaných intervalech.

10.3 Omezení v rámci areálu zařízení

V areálu zařízení je zakázáno:

- překračovat povolenou rychlost vozidel (10km/hod)
- bezdůvodně se přibližovat k okrajům svahů
- porušovat ustanovení tohoto provozního řádu a platných právních předpisů
- volně se pohybovat v tělese (v tělese ukládky se může pohybovat ve výjimečných případech pouze závozník, a to za účelem nevedení vozidla na místo určené pracovníkem zařízení a pouze se souhlasem odpovědného pracovníka zařízení nebo pracovník pověřený prací v areálu zařízení vedoucím zařízením).
- pro posádky vozidel vstup a výstup z mechanismů za jejich chodu, přibližování se k mechanismům mimo zorné pole řidiče a opuštění mechanizačního prostředku bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu.
- sběr a odvoz předmětů z tělesa ukládky, porušení tohoto zákazu bude stíháno jako krádež
- v prostoru tělesa zařízení kouření a manipulace s otevřeným ohněm bez souhlasu vedoucího zařízení
- v areálu zařízení spalování odpadu

10.4 Školení pracovníků

Pracovníci obsluhy jsou povinni absolvovat v pravidelných intervalech školení (bezpečnost práce, školení řidičů – pracovník zabezpečující dopravu materiálů). Školení zabezpečuje vedoucí zařízení, popř. vedoucí pracovníci provozovatele zařízení. Zápisy o provedení školení jsou zaznamenávány do provozního deníku zařízení.

11 Zvláštní a doplňková ustanovení

- pracovníci zařízení jsou oprávněni kontrolovat odpad při vyklápění ve vymezeném prostoru nebo na jiném místě k tomu určeném, případně na korbě vozidla na zpevněné ploše v prostoru za vjezdem do areálu. Nesouhlasí-li odpad s deklarovaným odpadem, mají pracovníci zařízení právo nařídit vyklizení tohoto odpadu dodavatelem či na jeho náklady zřídit dodatečné úpravy k zajištění a zneškodnění tohoto odpadu. Úhrada vzniklých nákladů (ztráta času, provádění kontroly, vážení apod.) se účtuje dodavateli vrácených odpadů ve výši skutečně vynaložených nákladů, které stanoví provozovatel zařízení.
- za škody, znečištění a případné újmy na zdraví při manipulaci se zakázaným nebo nevhodným odpadem, nese dodavatel odpovědnost bez omezení.
- pracovníci zařízení a osoby povolané ke vstupu na ni, pohybující se v prostoru zařízení, jsou povinni se tímto řádem a pokyny, vydanými provozovatelem pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracujících při provozu zařízení.



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana

Vy
20

- provozní řád a pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví pracujících při provozu zařízení jsou k dispozici na vyžádání v provozní místnosti zařízení.
- porušování právních předpisů o vytváření a ochraně zdravých životních podmínek je postižitelné podle příslušných zákonů.
- na porušování ustanovení provozního řádu, vydaného jako obecně závazného nařízení, se vztahují příslušné právní předpisy.

12 Závěrečná ustanovení

12.1 Způsob zabezpečení odpadů před odcizením nebo jiným nežádoucím únikem

Ochrana tělesa zařízení proti vniknutí nepovolaných osob vychází z lokalizace tělesa zařízení do prostoru bývalého lomu a je založena na vymezení areálu výstražnými cedulemi v terénu. Přístup v místech, kde je to účelné (např. kde není výrazné výškové převýšení – velký sráz, kde je uzavřený areál – provozovaný lom), je navíc zamezen vstup, dle horního zákona. Přístup do zařízení je prakticky možný pouze hlavní branou zařízení.

Ochranu prostoru administrativní budovy s váhou, případně přechodně umístěných zařízení a vybavení - tuto činnost vykonává obsluha vrátnice. Proti nežádoucím únikům jsou odpady v prostoru zařízení soustavně kontrolovány pracovníky zařízení ve smyslu jejich povinností uvedených v tomto provozním řádu.

12.2 Odpovědnost provozovatele zařízení za monitoring, provádění analýz, archivaci a předávání výsledků

Vedoucí zařízení odpovídá za monitoring, zajištění příslušných analýz atd., příp. dalších požadavků dotčených orgánů.

12.3 Plán odborného vzdělávání

Jednou ročně je prováděno školení pracovníků obsluhy zařízení firmy. Tato školení jsou prováděna příslušnými vedoucími zaměstnanci. Stejně tak každý nově nastupující pracovník musí být v patřičném rozsahu seznámen provozním řádem zařízení.

12.4 Opatření pro ukončení provozu zařízení

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení: bude zajištěno veškeré odstranění odpadů dle zákona o odpadech, v platném znění a při nakládání s nebezpečnými odpady bude zařízení zkontrolováno, zda nedošlo k únikům nebezpečných látek.

12.5 Další údaje o zařízení

V zařízení nedochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností podle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady: pro provoz zařízení jsou využívány provozní náplně strojů a další přípravky pro údržbu a opravy areálu (např. úklidové prostředky apod.).

V areálu jsou umístěna ještě další zařízení určené k nakládání s odpady. Některé vybavení zařízení je společné i pro další stacionární zařízení. V areálu je možno provozovat další mobilní zařízení, příp. využívat službu jiných firem na úpravu odpadů ve smyslu zákona o odpadech

28/3.
lání:
25



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 29/32

Vydání:
2025

Přílohy

- 1) Náležitosti dokladování kvality odpadu
- 2) Mapa

Množství odpadů	
0 – 1000 t	1 x za rok
1001 a více	4 x za rok



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana

Vy
20

Příloha č. 1: náležitosti základního popisu odpadu a jeho vzor

Dokladování kvality přijímaných odpadů se dokladů zpravidla základním popisem odpadu:

Základní popis odpadu obsahuje údaje od Dodavatele podle bodu 4.2.1 písmene a) a b) a dále:

- popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň konzistence, barva a zápach,
- údaje o složení odpadu,
- údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro přijetí odpadů na příslušnou skupinu skládek nebo k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,
- odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- třidu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,
- v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- v případě odpadu předávaného na skládku dále
 - údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
 - popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
 - v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz smíchávání odpadů.

Kritické ukazatele se ověřují alespoň jednou ročně, v případě odpadů vzniklých soustředěním odpadů jednoho druhu od více původců alespoň dvakrát ročně. Výhřevnost odpadu v sušině je kritický parametr, který se ověřuje s následující četností:

Roční produkce odpadu nebo výstupu	Četnost kontrol
0 – 1000 t	1x za rok
1001 a více	4x za rok

Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:

- odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,
- odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku.

2. Základní popis odpadu obsahuje údaje podle bodu 1 písmene a) a b) a dále:

- popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,
- údaje o složení odpadu,



PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana: 31/32

Vydání:
2025

d) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadu na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,

e) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,

f) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,

g) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,

h) v případě odpadu předávaného na skládku dále

- údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
- popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
- v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz mísení odpadů.

4. Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:

a) odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,

b) odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení.

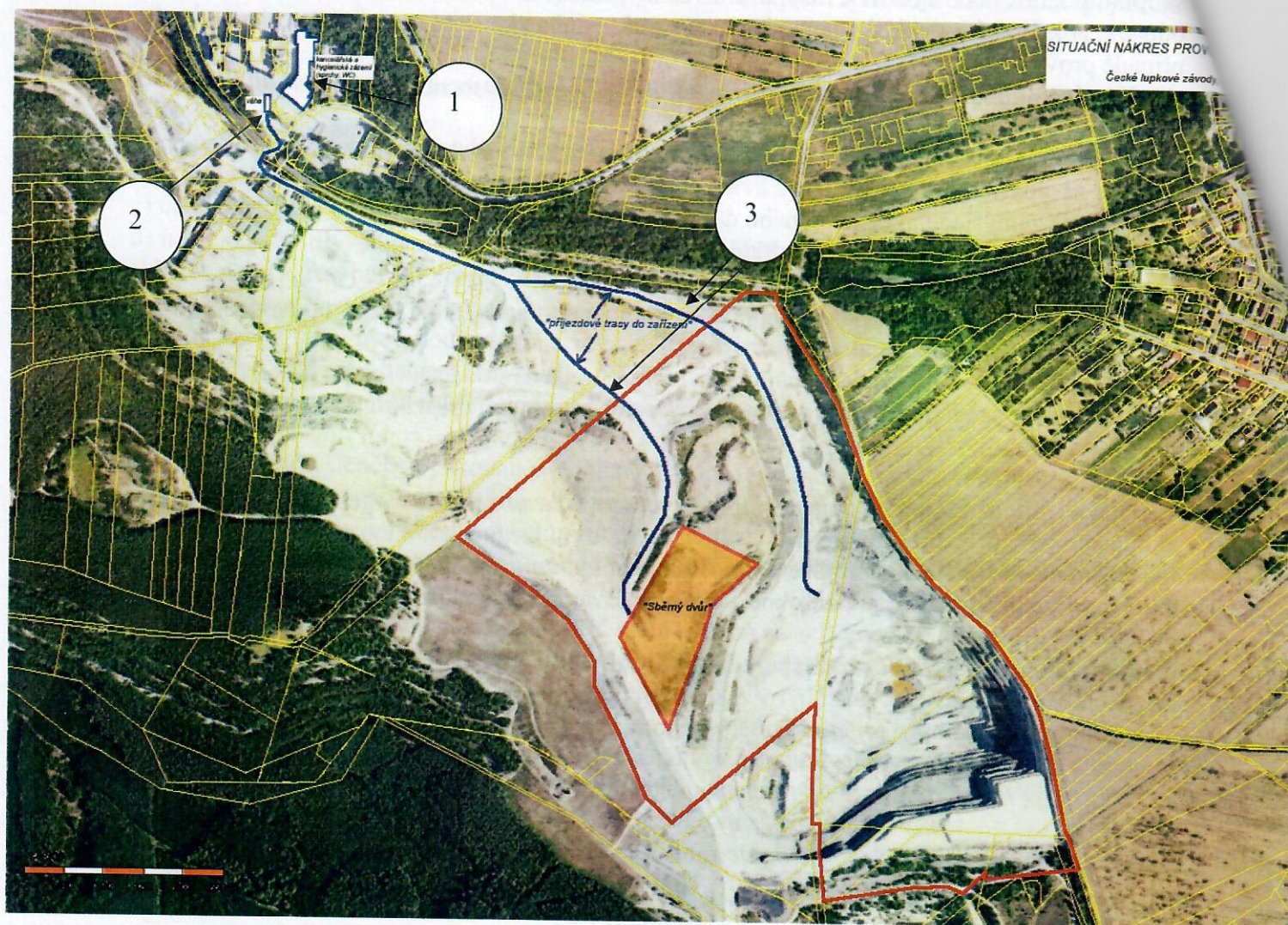


PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ BABÍN – SBĚRNÝ DVŮR

Strana

Vy
20

Příloha č. 2 Situační plánek zařízení



- 1- administrativní pracoviště a zázemí pracovníků
- 2- autováha
- 3- příjezdové cesty
- 4- místo umístění sběrného dvora

